



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Ministry of Health Malaysia)
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Tel. : 03-8000 8000
Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/56/50 JLD.1 (1)
Tarikh : 20 Mei 2025

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN BAGI SKIM JURURAWAT (PERUBATAN DAN KESIHATAN AWAM) GRED U5/U6/U7 KE GRED U9 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi skim **Jururawat (Perubatan dan Kesihatan Awam) Gred U5/U6/U7 ke Gred U9**. Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk mengemukakan permohonan pegawai yang **layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat umum dan syarat-syarat khusus** seperti berikut:

2.1 Syarat Umum

- (a) Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan;
- (c) mencapai tahap prestasi perkhidmatan yang ditetapkan (markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **minimum 85%** bagi **3 tahun terkini** berdasarkan wajaran yang ditetapkan dan **markah prestasi tahun akhir** hendaklah sekurang-kurangnya 85%);
- (d) bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;
- (e) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang ditetapkan (dalam 5 tahun terkini);
- (f) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (g) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar oleh institusi pinjaman pendidikan; dan
- (h) tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tempoh perkhidmatan di gred hakiki berubah disebabkan faktor-faktor berikut:

(Sila catatkan rujukan surat ini apabila menjawab)



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT NO : QMS 03659



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT NO : QMS 03659

- i. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji atau dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji yang diluluskan oleh pihak berkuasa berkenaan;
- ii. pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim lain tetapi kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan Jururawat;
- iii. tidak hadir bertugas (THB) tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab munasabah; dan
- iv. terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelebihan.

2.2 Syarat Khusus

Pegawai hendaklah memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

Gred Hakiki (semasa)	Tempoh Perkhidmatan di Gred Hakiki (semasa)	Kelayakan Ijazah
U5 (Gred SSM: U29)	Sebelum atau pada 31.12.2008	Wajib memiliki ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya seperti di Lampiran A .
U6 (Gred SSM: U32)	Sebelum atau pada 31.12.2013	
U7 (Gred SSM: U36)	Sebelum atau pada 31.12.2017	Tidak disyaratkan tetapi diberikan wajar tertentu bagi pemilikan ijazah seperti di Lampiran A .

Nota : Jururawat (Perubatan/Kesihatan Awam) Gred U6 dan Gred U7 yang tidak memenuhi tempoh perkhidmatan di gred hakiki akan dikategorikan pada gred sebelumnya tertakluk kepada pemenuhan syarat khusus di gred sebelumnya.

3. Pegawai yang pernah **menolak tawaran pemangkuan ke Gred U9 (Gred SSM: U42) berkuat kuasa pada atau selepas 10.05.2023** dalam urusan sebelum ini adalah tidak layak memohon pada urusan kali ini. Calon yang layak memohon hendaklah mengemukakan permohonan dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023** dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen sebagaimana senarai semak di **Lampiran B**. Unjuran kekosongan jawatan di zon Semenanjung, Sarawak serta Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran C**.

4. Calon yang memohon juga hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuan** untuk mengisi kekosongan semasa di negeri yang berkenaan. Berdasarkan **Perkara 36 dalam MyPPSM UP.3.1.1**, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) boleh mengenakan **penalti** kepada pegawai yang **menolak tawaran pemangkuan dengan tidak menimbangkan pemangkuan** pegawai tersebut bagi tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh surat penolakan / tarikh melaporkan diri yang ditetapkan **atau satu urusan, yang mana terkemudian**.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah **4 Julai 2025 (Jumaat)**. Surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Semua dokumen permohonan bagi urusan pemangkuan ini hendaklah dihantar ke alamat di bawah:

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Cik Melissa Martha Jimmy)

7. Bagi tujuan penyelarasan maklumat permohonan pemangkuan yang lebih lancar dan berkesan, kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan juga dimohon untuk **memastikan calon yang memohon mengemukakan maklumat asas/peribadi melalui Kod QR** di bawah:



8. Sukacita diingatkan dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius

daripada LKP I KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

9. Dimaklumkan juga bahawa calon-calon yang mempunyai rekod THB atau cuti rehat melebihi kelayakan tetapi belum diambil tindakan atau dijatuhkan hukuman tatatertib adalah layak dipertimbangkan pemangkuan sekiranya memenuhi kelayakan dan syarat-syarat yang dinyatakan di perenggan 2. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan bertanggungjawab** untuk memastikan **tindakan tatatertib dilaksanakan dengan segera** supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

10. Pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan **hanya permohonan daripada calon yang memenuhi syarat** sahaja dikemukakan ke Bahagian ini. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan.** Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan **tidak akan diproses.**

11. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: - SUB (SM)
 - TSUB (NPP)
 - Pengarah
 Bahagian Kejururawatan
 - Unit Paramedik & Auksiliari 1, BSM

SENARAI EDARAN:

- | | |
|--|--|
| - Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan | Mohon panjangkan ke
semua Bahagian/Jabatan di
IPKKM |
| - Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan | Mohon panjangkan ke
semua institusi latihan KKM
di bawah BPL |
-
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
 - Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya
 - Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
 - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Tunku Azizah
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengurus
Institut Kesihatan Negara (NIH)
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Pusat Darah Negara
- Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah
Bahagian Regulatori Farmasi Negara (NPRA)
- Pengarah
Pusat Pergigian Kanak-Kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

JABATAN KADER

- Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jalan Padang Tembak
50634 Kuala Lumpur
- Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 5, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 W.P. Putrajaya
- Ketua Pengarah
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Bahagian Khidmat Pengurusan
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1, 3, 4 & 5 Blok D4, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 W.P. Putrajaya
- Ketua Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat
Bahagian Pengurusan
Aras 18
No.55, Persiaran Perdana
Presint 4
62100 W.P. Putrajaya
- Ketua Pengarah
Agensi Antidadah Kebangsaan
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jalan Maktab Perguruan Islam
43000 Kajang
Selangor
- Ketua Pengarah
Jabatan Penjara Malaysia
Bukit Wira, 43000 Kajang
Selangor
- Ketua Pengarah
Jabatan Pengurusan
Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia
50560 Bukit Aman
Kuala Lumpur

LAMPIRAN A

SENARAI IJAZAH SARJANA MUDA KEPUJIAN YANG DIPERAKUKAN BERKAITAN DENGAN BIDANG TUGAS BAGI SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURURAWAT

1. Sarjana Muda Sains Kejururawatan
2. Sarjana Muda Kejururawatan
3. Sarjana Muda Sains (*Post Registration*)
4. Sarjana Muda Sains (*Nursing Practice Development*)

Catatan : Ijazah sarjana muda kepujian seperti dalam senarai di atas hendaklah diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. Status pengiktirafan boleh disemak melalui portal semakan daftar Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

(Sila kemukakan salinan ijazah sarjana muda dalam bidang berkaitan/diiktiraf yang telah disahkan.)

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023	☐	☐
 NPS(M)1/2015.2023		
2. Borang PP-1	☐	☐
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) yang telah dikemas kini dan lengkap termasuk maklumat pengesahan status opsyen SSPA	☐	☐
4. Salinan surat kelulusan tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	☐	☐
5. Pengesahan pengisytiharan harta dalam tempoh 5 tahun terkini (<i>Salinan surat pengisytiharan harta atau catatan jelas dalam BRP</i>)	☐	☐
6. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT (<i>Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja</i>)	☐	☐
7. Pengesahan pemilikan/kelulusan Pos Basik (<i>Salinan sijil pos basik atau catatan jelas dalam BRP</i>)	☐	☐
8. Salinan ijazah sarjana muda dalam bidang berkaitan/ diiktiraf oleh Kerajaan	☐	☐
9. Telah mengisi maklumat asas/peribadi dalam pautan Kod QR seperti dinyatakan di Perenggan 7 (Iklan)	☐	☐

LAMPIRAN C

**MAKLUMAT UNJURAN KEKOSONGAN
JURURAWAT (PERUBATAN DAN KESIHATAN AWAM)
GRED U5/U6/U7 KE GRED U9
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga 31 Disember 2026)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN	
		JURURAWAT (PERUBATAN)	JURURAWAT (KESIHATAN AWAM)
1.	SEMENANJUNG	180	118
2.	SARAWAK	16	1
3.	SABAH DAN W.P. LABUAN	7	3
JUMLAH		203	122

** Maklumat di atas adalah berdasarkan unjuran sahaja dan tertakluk kepada keperluan perjawatan serta perubahan dari semasa ke semasa.*

LAMPIRAN 1

PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)
BAGI TAHUN 2022, 2023 DAN 2024
JURURAWAT (PERUBATAN DAN KESIHATAN AWAM)
GRED U5/U6/U7 KE GRED U9

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN		
			2022	2023	2024
1.					

Disediakan oleh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Disahkan oleh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :